

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Z INFORMATYKI

w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym Towarzystwa Oświatowego „LYKEION” w Łodzi

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 373).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1710).
3. „Szczegółowe warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów” zwanej dalej „SWO”.
4. Statut Społecznego Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Oświatowego „LYKEION” w Łodzi zwany dalej „statutem”.
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234)
6. Podstawa programowa.

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
 - 1) podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach,
 - 2) realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
 - 3) standardów wymagań edukacyjnych, będących podstawą przeprowadzenia egzaminów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2

1. Nauczyciel na pierwszych zajęciach omawia Przedmiotowe Zasady Oceniania opracowane na podstawie SWO i dokonuje odpowiedniego wpisu do dziennika w formie tematu lekcji.
2. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów mogą uzyskać informacje zawarte w ust. 1 i zapoznać się z PZO bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 3

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 4

Nauczyciel dostosowuje wymagania do potrzeb edukacyjnych ucznia.

§ 5

1. W ocenianiu bieżącym po przeliczeniu punktów na procenty obowiązuje następująca skala ocen dla klas I – III:

0% - 30% - ocena niedostateczna
31% - 49% - ocena dopuszczająca
50% - 69% - ocena dostateczna
70% - 84% - ocena dobra
85% - 95% - ocena bardzo dobra
96% - 100% - ocena celująca

2. W wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel wspomaga się średnią ważoną ocen cząstkowych i obliczaną następująco:
- 1) praca klasowa – waga 3,
 - 2) kartkówka – waga 2,
 - 3) inne formy sprawdzania wiedzy zawarte w § 7 ust. 1 pkt 5 – 12 – waga 1.

Średnią ważoną liczymy według następującego wzoru:

gdzie:

o_1, o_2, \dots, o_n oznaczają uzyskane oceny,

w_1, w_2, \dots, w_n oznaczają wagi poszczególnych ocen.

Przyjmuje się następujący sposób przeliczania średniej ważonej na oceny:

1 - 1,69 niedostateczny
1,70 – 2,69 dopuszczający
2,70 – 3,69 dostateczny
3,70 – 4,69 dobry
4,70 – 5,49 bardzo dobry
od 5,50 - celujący.

3. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący - 6;
- 2) bardzo dobry - 5;
- 3) dobry - 4;
- 4) dostateczny - 3;
- 5) dopuszczający - 2;
- 6) niedostateczny

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Warunkiem klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest spełnienie przez ucznia jednocześnie dwóch warunków:
 - 1) uzyskanie ponad 50% frekwencji,
 - 2) otrzymanie wskazanych w PZO przewidywanej liczby ocen cząstkowych umożliwiających wystawienie oceny.

§ 6

Ogólne kryteria stopni szkolnych:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który zdobył wiadomości i umiejętności określone w podstawach programowych przewidzianych w programie danej klasy, opanował treści i umiejętności na poziomie wymagań wykraczających ponad wymagania ponadpodstawowe, a także osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych i ponadpodstawowych.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych oraz w części wymagania ponadpodstawowe.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności objęte wymaganiami podstawowymi, jednak posiadane wiadomości i umiejętności dają mu możliwość dalszego kształcenia.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności podstawowych określonych w podstawie programowej.

§ 7

1. Formy i metody:
 - 1) kartkówka – krótka forma sprawdzenia wiedzy, obejmuje materiał nie większy niż z 2 ostatnich lekcji i trwa nie dłużej niż 20 minut,
 - 2) sprawdzian dyrektorski – obejmuje wszystkie wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych na danym etapie kształcenia i trwa maksymalnie 2 godziny lekcyjne,
 - 3) praca klasowa - obejmuje dział programowy i trwa maksymalnie 2 godziny lekcyjne,
 - 4) próbny egzamin maturalny – obejmuje zakres materiału zrealizowanego na zajęciach szkolnych i jego czas trwania nie może przekraczać czasu podanego w „Procedurze organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego”;
 - 5) odpowiedzi ustne,
 - 6) referaty,
 - 7) praca w grupach,
 - 8) praca na lekcji,
 - 9) aktywność na lekcji
 - 10) opracowania i pomoce dydaktyczne przygotowane przez ucznia,

- 11) zeszyt przedmiotowy,
- 12) inne.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - 1.a) obiektywizm,
 - 1.b) indywidualizacja,
 - 1.c) konsekwencja,
 - 1.d) systematyczność,
 - 1.e) jawność;
- 2) każdy dział programowy kończy się pracą klasową; praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych; po napisaniu pracy klasowej przez uczniów nauczyciel dokonuje jej omówienia;
- 3) praca klasowa, sprawdzian dyrektorski, próbny egzamin maturalny muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (wpisu w dzienniku elektronicznym i zakres materiału);
- 4) kartkówka nie musi być zapowiedziana;
- 5) termin oddawania prac pisemnych:
 - 5.a) kartkówek w ciągu tygodnia,
 - 5.b) sprawdzianów dyrektorskich, prac klasowych, próbnych egzaminów maturalnych w ciągu dwóch tygodni;
- 6) uczeń może być w semestrze 2 razy nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową;
- 7) niezgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej;
- 8) uczniowie piszą co najmniej 2 sprawdziany dyrektorskie; dla klas I - III w miesiącach IX, I – II, V - VI, które są wpisane do dziennika elektronicznego:
 - a) sprawdziany dyrektorskie dla klas 1 – 3 przeliczane są z punktów na procenty z podaniem oceny, bez jej wpisywania do dziennika elektronicznego zgodnie ze skalą:

0% - 30%
31% - 49%
50% - 69%
70% - 84%
85% - 95%
96% - 100%

3. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) nauczyciel wystawia ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwóch prac pisemnych);
- 2) nauczyciel sprawdza zadaną pracę domową na każdej lekcji, a wybrane prace ocenia;

- 3) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie);
- 4) na 14 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel nie może przeprowadzać prac klasowych i kartkówek.

4. Zasady i formy korygowania niezadowolających wyników pracy uczniów:

- 1) Po każdej pracy pisemnej nauczyciel dokonuje jej omówienia.
- 2) Uczeń nieobecny (z nieobecnością usprawiedliwioną) na pracy pisemnej ma wpisane do dziennika elektronicznego „nb”. Ma on prawo napisać zaległą pracę w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku, gdy ją napisze w ciągu tych 2 tygodni, kryteria ocen nie zmieniają się. Nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia w ostatnim dniu (tych dwu tygodni). W przypadku, gdy jej nie napisze, otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy w ciągu 2 tygodni, a kryteria ocen nie zmieniają się. W przypadku pisania jej po terminie 2 tygodni otrzymuje maksymalnie ocenę dopuszczającą bez możliwości dalszego poprawiania. Ocena z poprawy wpisana jest obok oceny z pierwszego terminu. Przy wystawieniu oceny śródrocznej lub rocznej brana jest pod uwagę ocena z poprawy.
- 3) Uczeń nieobecny (z nieobecnością nieusprawiedliwioną np. wagary, świadome nieprzyjście) na pracy pisemnej ma wpisane do dziennika elektronicznego „nb”. Ma on prawo napisać zaległą pracę w ciągu 1 tygodnia od powrotu do szkoły. W przypadku, gdy ją napisze w ciągu tego tygodnia, kryteria ocen nie zmieniają się. Nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły lub na najbliższych konsultacjach lub w ostatnim dniu (tego tygodnia). W przypadku, gdy jej nie napisze, otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy w ciągu 2 tygodni, a kryteria ocen nie zmieniają się. W przypadku pisania jej po terminie 2 tygodni otrzymuje maksymalnie ocenę dopuszczającą bez możliwości dalszego poprawiania. Ocena z poprawy wpisana jest obok oceny z pierwszego terminu. Przy wystawieniu oceny śródrocznej lub rocznej brana jest pod uwagę ocena z poprawy.

5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego;
- 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom;
- 3) nauczyciel ma obowiązek codziennego wpisu do dziennika tematów lekcji i frekwencji uczniów;
- 4) przy ocenianiu nauczyciel może stosować zapis informacji typu:
 - a) nieobecność – „nb”,
 - b) nieprzygotowanie – „np”,
- 5) oceny z prac klasowych, próbnych egzaminów maturalnych i sprawdzianów dyrektorskich wpisywane są kolorem czerwonym, kartkówki – kolorem zielonym; inne formy i metody sprawdzania wiedzy - kolorem czarnym; każda ocena musi być opisana z podaniem daty;
- 6) nauczyciel ma obowiązek wpisywania do dziennika procentów ze sprawdzianów dyrektorskich i próbnych egzaminów maturalnych.

§ 8

Uczeń ma prawo przystąpić do tych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zgodnie z założeniami SWO.

Opracowała:
Marta Bochniak