

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z FILOZOFII

w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym Towarzystwa Oświatowego Lykeion

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
 - 1) podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach,
 - 2) realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
 - 3) standardów wymagań edukacyjnych, będących podstawą przeprowadzenia egzaminów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2

1. Nauczyciel na pierwszych zajęciach omawia Przedmiotowe Zasady Oceniania.
2. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów mogą uzyskać informacje zawarte w ust. 1 i zapoznać się z PZO bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 3

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 4

1. W ocenianiu bieżącym po przeliczeniu punktów na procenty obowiązuje następująca skala ocen dla klas I

0% - 30% - ocena niedostateczna

31% - 49% - ocena dopuszczająca

50% - 69% - ocena dostateczna

70% - 84% - ocena dobra

85% - 95% - ocena bardzo dobra

96% - 100% - ocena celująca

2. Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych i jest obliczana następująco:
 - 1) praca klasowa – waga 3,
 - 2) kartkówka – waga 2,
 - 3) inne formy sprawdzania wiedzy zawarte w § 7 ust. 1 pkt 5 – 12 – waga 1.

Średnią ważoną liczymy według następującego wzoru:

$$\frac{O_1 W_1 + O_2 W_2 + \dots + O_n W_n}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

gdzie:

$O_1, O_2, \dots, O_n$ oznaczają uzyskane oceny,

$W_1, W_2, \dots, W_n$ oznaczają wagi poszczególnych ocen.

§ 5

Ogólne kryteria stopni szkolnych:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który zdobył wiadomości i umiejętności określone w podstawach programowych przewidzianych w programie danej klasy, opanował treści i umiejętności na poziomie wymagań wykraczających ponad wymagania ponadpodstawowe, a także osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych i ponadpodstawowych.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych oraz w części wymagania ponadpodstawowe.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności objęte wymaganiami podstawowymi, jednak posiadane wiadomości i umiejętności dają mu możliwość dalszego kształcenia.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności podstawowych określonych w podstawie programowej.

§ 7

1. Formy i metody:
 - 1) kartkówka – krótka forma sprawdzenia wiedzy, obejmuje materiał nie większy niż z 2 ostatnich lekcji i trwa nie dłużej niż 20 minut,
 - 2) sprawdzian dyrektorski – obejmuje wszystkie wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych na danym etapie kształcenia i trwa maksymalnie 2 godziny lekcyjne,
 - 3) praca klasowa - obejmuje dział programowy i trwa maksymalnie 2 godziny lekcyjne,
 - 4) odpowiedzi ustne,
 - 5) referaty,
 - 6) praca w grupach,
 - 7) praca na lekcji,

- 8) aktywność na lekcji,
- 9) opracowania i pomoce dydaktyczne przygotowane przez ucznia,
- 10) zeszyt przedmiotowy,
- 11) inne.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

1) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- a) obiektywizm,
- b) indywidualizacja,
- c) konsekwencja,
- d) systematyczność,
- e) jawność;

2) każdy dział programowy kończy się pracą klasową;

- 3) praca klasowa, sprawdzian dyrektorski, próbny egzamin maturalny muszą być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej (nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku, podaje datę jej zapowiedzi);
- 4) praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych;
- 5) kartkówka nie musi być zapowiedziana;
- 6) termin oddawania prac pisemnych:
 - a) kartkówek w ciągu tygodnia,
 - b) sprawdzianów dyrektorskich, prac klasowych, próbnych egzaminów maturalnych w ciągu dwóch tygodni;
- 7) uczeń może być w semestrze 2 razy nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową;
- 8) niezgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej;
- 9) w roku szkolnym piszą minimum 3 sprawdziany dyrektorskie w miesiącach IX, I – II, III – IV, które są
- 10) wpisane do dziennika elektronicznego:
 - a) sprawdziany dyrektorskie dla klasy I - III przeliczane są z punktów na procenty z podaniem oceny, zgodnie ze skalą:

0% - 30%

31% - 49%

50% - 69%

70% - 84%

85% - 95%

96% - 100%

3. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) nauczyciel ocenę klasyfikacyjną wystawia z co najmniej z 6 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwóch prac pisemnych);
- 2) na każdej lekcji nauczyciel sprawdza zadaną pracę domową, a wybrane prace ocenia;
- 3) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie);
- 4) na 14 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel nie może przeprowadzać prac klasowych i kartkówek.

4. Zasady i formy korygowania niezadowolających wyników pracy uczniów:

- 1) po każdej pracy pisemnej nauczyciel dokonuje jej omówienia;
- 2) uczeń, który otrzymał z pracy pisemnej ocenę w skali 1 – 5 może ją poprawić w skali ocen 2 – 6; ocena ta zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym obok wcześniejszej oceny;
- 3) jeżeli uczeń jest nieobecny na pracy pisemnej, ta nieobecność jest odnotowana w dzienniku elektronicznym jako „nb” (nieobecny) i uczeń ma prawo ją napisać po powrocie do szkoły i otrzymać za nią ocenę w skali 1 – 6; ocena ta zostanie odnotowana w dzienniku elektronicznym obok zapisu „nb”.

5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego;
- 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom;
- 3) nauczyciel ma obowiązek codziennego wpisu do dziennika tematów lekcji i frekwencji uczniów;
- 4) przy ocenianiu nauczyciel może stosować zapis informacji typu:
 - a) nieobecność – „nb”,
 - b) nieprzygotowanie – „np”,
- 5) oceny z prac klasowych, próbnych egzaminów maturalnych i sprawdzianów dyrektorskich wpisywane są kolorem czerwonym, kartkówki – kolorem zielonym; inne formy i metody sprawdzania wiedzy - kolorem czarnym; każda ocena musi być opisana z podaniem daty;
- 6) nauczyciel ma obowiązek wpisywania do dziennika procentów ze sprawdzianów dyrektorskich.

§ 8

Nauczyciel dostosowuje wymagania do potrzeb edukacyjnych ucznia.

§ 9

Uczeń ma prawo przystąpić do tych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zgodnie z założeniami WSO.