

## **STATUT**

Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego  
Towarzystwa Oświatowego "LYKEION"  
prowadzonego przez Towarzystwo Oświatowe "LYKEION" w Łodzi

### **NAZWA SZKOŁY**

#### **Art. 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Społeczne Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Oświatowego "LYKEION". Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Towarzystwo Oświatowe "LYKEION" posiadające osobowość prawną w RP.
3. Siedzibą szkoły jest lokal w budynku przy ul. Rajdowej 13 w Łodzi.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **Art. 2**

1. Cykl kształcenia w szkole trwa cztery lata.
2. Wychowanie i nauczanie w szkole wspiera rozwój ucznia jako osoby i wprowadzenie go w życie społeczne poprzez:
  - 1) prowadzenie w świat nauki na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
  - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
  - 3) rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
  - 4) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego i otwarcie na wartości kulturalne Europy i Świata.
3. Jeśli w Statucie mowa o:
  - 1) Ustawie bez bliższego określenia - to rozumie się Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.,
  - 2) Karcie Nauczyciela - to rozumie się ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r.,
  - 3) Liceum bez bliższego określenia – to rozumie się Społeczne Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Oświatowego „LYKEION”.
4. Liceum organizuje kształcenie zgodnie z obowiązującymi ramowymi planami nauczania i programami nauczania zatwierdzonymi przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. Dopuszcza się możliwość realizacji programów autorskich i innowacji opracowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Liceum może organizować inne klasy, stosownie do potrzeb i zainteresowań uczniów (zgodnie z aktualnym rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania).

### **ORGANY NADZORU**

#### **Art. 3**

1. Kurator Oświaty w Łodzi sprawuje nadzór pedagogiczny nad szkołą - zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad szkołą zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty i Statutu Szkoły.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### Art. 4

Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne oraz opiekuńczo - wychowawcze określone w Ustawie o systemie oświaty i w przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym charakterem, a w szczególności :

- 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach Prawa Oświatowego,
- 2) wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec uczniów,
- 3) umożliwia uczniom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w Ustawie i Statucie, podstawie programowej - uwzględniające zadania i rolę nauczyciela - wychowawcy oraz zadania ucznia,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 6) rozwija prawidłowe postawy społeczne i przygotowuje uczniów do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- 7) umożliwianie uczniom ze szczególnymi trudnościami w nauce i problemami rozwojowymi prawidłowego funkcjonowania w szkole,
- 8) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur,
- 9) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy - indywidualizowaną pomoc według potrzeb i możliwości szkoły, a uczniom zdolnym - przewidziany przepisami prawnymi sposób realizowania indywidualnych programów nauczania,
- 10) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami / opiekunami prawnymi może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb.

### Art. 5

Sposoby realizacji dydaktycznych celów i zadań Liceum:

- 1) dobór metod i form pracy odpowiednich do warunków Szkoły oraz wieku i możliwości uczniów,
- 2) organizacja kół zainteresowań,
- 3) organizacja wycieczek programowych i turystyczno – krajoznawczych,
- 4) przeprowadzanie lub organizowanie olimpiad, konkursów i zawodów sportowych,
- 5) organizacja, w miarę możliwości, zajęć wyrównawczych dla uczniów ze szczególnymi problemami rozwojowymi i trudnościami w nauce,
- 6) organizacja indywidualnego nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o stanie zdrowia uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym uczęszczanie do szkoły.

### Art. 6

Sposoby realizacji wychowawczych celów i zadań Liceum:

- 1) wdrażanie programu wychowawczego,
- 2) wdrażanie programów profilaktycznych,
- 3) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą szkoły,
- 4) współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów.

## **Art. 7**

Sposoby realizacji opiekuńczych celów i zadań Liceum:

- 1) przestrzeganie regulaminów postępowania w pracowniach, a w szczególności o zwiększonym ryzyku wypadków: informatycznej oraz na sali gimnastycznej (siłowni),
- 2) sprawowanie opieki nad młodzieżą podczas przerw międzylekcyjnych (zgodnie z obowiązującym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów),
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wyjazdów i wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 4) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny,
- 5) opracowanie planów działania na wypadek sytuacji kryzysowych oraz ćwiczenie związanych z tymi planami procedur,
- 6) zapewnienie doraźnej pomocy pielęgniarce szkolnej,
- 7) zapewnienie opieki pedagoga szkolnego,
- 8) umożliwienie uczniom pozostawiania wyposażenia dydaktycznego na terenie szkoły,
- 9) działania adaptacyjne wobec pierwszoklasistów,
- 10) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów z zachowaniem szacunku dla spraw osobistych i rodzinnych,
- 11) organizowanie pomocy dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej,
- 12) kontrola i ocena warunków bytowych uczniów.

## **Art. 8**

Czteroletnie Liceum kończy się egzaminem dającym możliwość dalszego kształcenia.

## **Art. 9**

1. Szkoła wypełnia warunki przewidziane dla szkół niepublicznych - art. 7 ust. 3 w Ustawie o systemie oświaty:
  - 1) rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z regulaminem rekrutacji,
  - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 3) programy nauczania i wychowania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego; szkoła realizuje ramowy plan nauczania Liceum,
  - 4) realizację ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ORGANY SZKOŁY**

### **Art. 10**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

### **Art. 11**

Dyrektora Szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący - Zarząd Towarzystwa Oświatowego "LYKEION" przy zachowaniu odrębnych przepisów.

## **Art. 12**

Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektor w szczególności:

- 1) opracowuje, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, program dydaktyczno – wychowawczy uwzględniający warunki ustawowe dotyczące szkół niepublicznych,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami, jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego i duchowego,
- 4) opracowuje plan pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) opracowuje strukturę organizacyjną szkoły,
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników,
- 8) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
- 9) odpowiada za dokumentację szkoły,
- 10) zatwierdza regulaminy innych organów szkoły i ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach tych organów,
- 11) może skreślić ucznia z listy uczniów przy zachowaniu postanowień Statutu oraz przepisów prawa,
- 12) informuje zarząd Towarzystwa Oświatowego „LYKEION” o wynikach działania Szkoły,
- 13) wnioskuje do zarządu Towarzystwa Oświatowego „LYKEION” w sprawie rozwoju bazy materiałowo – technicznej szkoły oraz opracowuje projekty wydatków szkoły,
- 14) wypełnia inne zadania określone odrębnymi przepisami,
- 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum,
- 16) stwarza warunki umożliwiające działanie wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których cele statutowe wiążą się z wychowaniem, dydaktyką i działalnością opiekuńczą szkoły,
- 17) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników administracyjnych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny,
- 18) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracyjnym,
- 19) zawiadamia przedstawiciela jednostki samorządowej, na terenie której mieszka niepełnoletni absolwent Liceum, o przyjęciu go do szkoły w terminie 14 dni od dnia przyjęcia,
- 20) współpracuje z pozostałymi organami Liceum,
- 21) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku szkoły,
- 22) odpowiada za opracowanie ramowego planu nauczania dla każdego z oddziałów lub klas na cały okres kształcenia, z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa,
- 23) stwarza warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 24) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 25) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego.

## **Art. 13**

1. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnionych w szkole.
2. Przy wypełnianiu swej funkcji – Dyrektor działa zgodnie z Regulaminem Pracy i Wynagrodzenia w szkole.
3. Dyrektor Szkoły odpowiada przed Towarzystwem Oświatowym „LYKEION” za:
  - 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
  - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami Prawa Oświatowego i niniejszego Statutu.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego zastępca lub członek Rady Pedagogicznej.

## **Art. 14**

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole tworzą Radę Pedagogiczną pod przewodnictwem Dyrektora. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty (art. 40 ust. 5 – 7).
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami Ustawy o systemie oświaty oraz niniejszym Statutem. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie Planów Pracy Szkoły przygotowanych przez Dyrektora,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego, zgodnie z odpowiednimi przepisami,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach przewidzianych w Statucie.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie uczniom odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności obecnych co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie Szkoły.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców / opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Rada Pedagogiczna występuje do Dyrektora z wnioskiem o zwołanie zebrania Rady Pedagogicznej.
9. Rada Pedagogiczna, uchwała szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
  - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
  - 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
10. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania.
11. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 maja, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
12. W przypadku podręczników do nauki języka obcego, poziom obowiązujących w danym oddziale podręczników musi zostać określony nie później niż 20 września roku szkolnego, w którym podręcznik będzie realizowany.
13. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
14. W Liceum zatrudniony jest pedagog specjalny. Kwalifikacje pedagoga szkolnego i realizowane przez niego zadania i czynności określone zostały w rozporządzeniach w sprawie:
  - szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 sierpnia 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2022r. 9oz. 1769),
  - zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022r. poz. 1593 oraz poz. 1594),

- wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych, rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli; pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022r. poz. 1610).

#### **Art. 15**

1. W szkole działa Rada Rodziców wyłaniana przez ogół rodziców / opiekunów prawnych uczniów. Rada Rodziców może być wyłaniana również przez rodziców / opiekunów prawnych uczniów poszczególnych klas.
2. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady działania zawiera regulamin Rady, przez nią opracowany. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

#### **Art. 16**

Rada Rodziców jest organem współdziałającym ze szkołą w celu zapewnienia zorganizowanej współpracy Dyrektora i nauczycieli z rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów, na których spoczywa przede wszystkim odpowiedzialność za wychowanie swoich dzieci.

#### **Art. 17**

1. Rada Rodziców wspomaga działalność statutową szkoły w szczególności przez:
  - 1) pomoc w organizowaniu wyjazdów naukowych, wycieczek i uczestnictwa w imprezach organizowanych dla uczniów poza szkołą,
  - 2) pomoc w organizowaniu uroczystości oraz imprez na terenie szkoły,
  - 3) pomoc w pracach z zakresu gospodarczego,
  - 4) współpracę na innych płaszczyznach - mającą na celu współdziałanie ze szkołą dla lepszego realizowania zadań statutowych wobec młodzieży.
2. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły oraz dla uczniów potrzebujących pomocy.

#### **Art. 18**

1. Rodzice / opiekunowie prawni i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze szkołą akceptując jej charakter;
  - 2) akceptować warunki funkcjonowania szkoły;
  - 3) wypełniać inne obowiązki ustalone w szkole, które jednak nie mogą być sprzeczne z Prawem Oświatowym i Statutem;
  - 4) terminowego wpłacania opłaty wpisowej, czesnego i innych należności; uiszczenia bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej w wysokości 200 zł. i dostarczenia do sekretariatu szkoły potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
  - 5) informowania nauczycieli o przyczynach nieobecności dziecka w szkole;
  - 6) uczestnictwa w spotkaniach z nauczycielami;
  - 7) traktowania z szacunkiem nauczycieli i innych pracowników szkoły.



3. Rodzice / opiekunowie prawni mają prawo:
  - 1) do zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły,
  - 2) do zapoznania się z programem dydaktyczno - wychowawczym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów,
  - 3) do uzyskania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych,
  - 4) wyrażania wobec organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Szkoła organizuje systematyczne spotkania z rodzicami / opiekunami prawnymi nie rzadziej niż raz na kwartał.

### **Art. 19**

W szkole działa Samorząd Uczniowski. Zasady działania i wybierania Samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

### **Art. 20**

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczące praw uczniów, zgodnie ze Statutem Szkoły. Samorząd we współpracy z Dyrektorem i nauczycielem - opiekunem Samorządu ma prawo troszczyć się w szczególności, aby:

- 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania swej szkoły i stawiane im wymagania,
- 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 4) uczniowie - w porozumieniu z Dyrektorem - mogli organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową, artystyczną i rozrywkową.

### **Art. 21**

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują kierując się:
  - 1) poszanowaniem godności człowieka,
  - 2) odpowiedzialnością w procesie dydaktyczno - wychowawczym za młodych..
  - 3) szacunkiem młodych wobec nauczycieli i wychowawców,
  - 4) troską i odpowiedzialnością za szkołę, którą mają wspierać w realizowaniu jej celów i zadań.
2. Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w statucie i regulaminach.
3. Koordynatorem działań organów jest Dyrektor Szkoły, który ma obowiązek zapewniać wymianę informacji między organami.
4. W przypadku powstania sytuacji konfliktowej wewnątrz szkoły przysługuje odwołanie się do Dyrektora, a następnie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny przy uwzględnieniu obowiązujących szkołę przepisów prawa.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### Art. 22

1. Szkoła kształci młodzież w zakresie Liceum Ogólnokształcącego od klasy I do IV. Szkoła rozpoczyna swą działalność od 01 września 2019 r.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określonych odpowiednimi, przepisami.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania i wychowania oraz możliwości finansowych szkoły.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział klasowy.
5. Klasa jako podstawowa jednostka organizacyjna szkoły powinna liczyć nie więcej niż 22 uczniów.
6. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez Dyrektora zgodnie z arkuszem organizacyjnym z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu dalej wychowawcą.
9. Szkoła dostosowuje formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

### Art. 23

Dyrektor Szkoły ma prawo zmieniać rozkład zajęć zarządzeniem wewnętrznym.

### Art. 24

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może skrócić lekcje w danym dniu lub zmniejszyć czas trwania jednostki lekcyjnej.

### Art. 25

Niektóre zajęcia obowiązkowe i dodatkowe, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

### Art. 26

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:

- 1) sale klasowe,
- 2) pracownie przedmiotowe,
- 3) salę gimnastyczną (siłownię),
- 4) pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i inne niezbędne dla realizacji swych celów.



## **Art. 27**

Liceum posiada:

- 1) archiwum,
- 2) szatnie.

## **Art. 28**

Dyrektor Szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

## **Art. 28 A**

Liceum ma opracowaną „Procedurę zdalnego nauczania”, która określa szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane do ich realizacji, sposób przekazywania uczniom materiałów i warunki bezpiecznego uczestnictwa. Określa także sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych zdalnie (załącznik nr 1).

## **Art. 28 B**

Liceum ma opracowaną „Procedurę o wspieraniu resocjalizacji nieletnich” zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2022r. O wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022r. Poz. 1700) (załącznik nr 2).

## **UCZNIOWIE LICEUM**

## **Art. 29**

Uczniowie przyjmowani są do szkoły przez Dyrektora, po złożeniu wymaganych dokumentów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Art. 30**

1. Zachowanie uczniów w szkole i w czasie zajęć zorganizowanych poza szkołą podlega ocenie. Kryteria ocen zamieszczone są w „Regulaminie szczegółowych warunków i sposobie oceniania zachowania wewnątrzszkolnego uczniów (SWOZ) (załącznik nr 3).
2. Za właściwe zachowanie uczniów może otrzymać pochwałę wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Dyrektora oraz nagrodę Dyrektora lub organu prowadzącego.
3. Za niewłaściwe zachowanie uczniów otrzymuje kary - upomnienie wychowawcy klasy, naganę udzieloną przez wychowawcę, naganę udzieloną przez Radę Pedagogiczną naganę udzieloną przez Dyrektora Szkoły.

## **Art. 31**

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
  - 1) zalegania z opłatą czesnego przez dwa kolejne terminy płatności,
  - 2) jeżeli zachowanie ucznia w szkole zagraża bezpieczeństwu innych uczniów (np. uczniów przynosi do szkoły środki odurzające, narkotyki, alkohol, niebezpieczne narzędzia),
  - 3) za zastosowanie przemocy fizycznej wobec innych,
  - 4) jeśli dwukrotnie nie otrzyma promocji do klasy następnej,
  - 5) jeśli otrzyma dwukrotnie ocenę naganną z zachowania w kolejno następujących semestrach,
  - 6) za udokumentowane przez organy ścigania naruszenie praw i norm współżycia społecznego w środowisku,
  - 7) na podstawie decyzji podjętej przez rodziców / opiekunów prawnych.

2. Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszania Statutu Szkoły lub wykroczenia przeciw prawu - przy zachowaniu obowiązujących przepisów.
3. Skreślenie z listy uczniów jest decyzją administracyjną i wymaga postępowania zgodnego z postępowania administracyjnego. Uczeń lub jego rodzice / opiekunowie prawni mają prawo odwołać się do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

### **Art. 32**

1. Od wymierzonej kary, za wyjątkiem skreślenia z listy, uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 5 dni do Dyrektora Szkoły.
2. O każdej nagrodzie i karze szkoła informuje rodziców ucznia.

### **Art. 33**

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
  - 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
  - 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania.
  - 3) znajomości programu szkoły,
  - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
  - 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 6) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w miarę możliwości szkoły,
  - 8) otrzymywania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
  - 10) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w Samorządzie Szkolnym i organizacjach istniejących w szkole,
  - 11) ochrony swojej prywatności i godności,
  - 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 13) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania Statutu i Regulaminu Szkoły i innych przepisów prawnych obowiązujących w szkole,
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym i w życiu szkoły,
  - 3) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i wychowawców,
  - 4) właściwego stosunku do kolegów i koleżanek oraz innych osób,
  - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
  - 6) godnego reprezentowania swej szkoły,
  - 7) dbałości o wspólne dobro, ład porządek w szkole,
  - 8) odpowiedzialnego korzystania z praw i obowiązków,
  - 9) sumiennie wykonywać przydzielone lub dobrowolnie przyjęte na siebie zadania,
  - 10) opuszczając szkołę do przedstawienia w sekretariacie karty obiegowej, potwierdzającej jego rozliczenie (załącznik nr 4).

### **Art. 34**

Uczniowie i rodzice / opiekunowie prawni korzystają z uprawnień przysługujących uczniom i ich rodzicom / opiekunom prawnym szkół niepublicznych prowadzonych przez jednostki samorządowe.

### **Art. 35**

1. Strój szkolny ucznia powinien być czysty i skromny, bez ekstrawaganckich dodatków, zasłaniający biust, brzuch, plecy, uda. Nie dopuszcza się wyrazistego makijażu. Włosy powinny być zadbane i czyste.
2. Strój galowy ucznia:
  - 1) strój galowy dziewcząt stanowi biała bluzeczka, długim lub krótkim rękawem oraz spódnica lub eleganckie spodnie w stonowanych ciemnych kolorach,
  - 2) strój galowy chłopców stanowi biała koszula z kołnierzykiem, długim lub krótkim rękawem oraz długie spodnie typu garniturowego w stonowanych ciemnych kolorach.
3. Strój galowy obowiązuje podczas:
  - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
  - 2) ślubowania klas pierwszych,
  - 3) uroczystości wynikających z kalendarza imprez szkolnych,
  - 4) egzaminów maturalnych (w tym egzaminów próbnych),
  - 5) reprezentowanie szkoły na konkursach i olimpiadach (z wyłączeniem zawodów sportowych),
  - 6) wyjście do teatru, filharmonii.

### **Art. 36**

W czasie trwania zajęć lekcyjnych uczniowi nie wolno opuścić terenu szkoły bez zezwolenia.

### **Art. 37**

Uczeń, który ze względu na zły stan zdrowia nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach, może opuścić teren szkoły pod opieką lekarza, rodzica / opiekuna prawnego.

## **NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY ORAZ INNI PRACOWNICY**

### **Art. 38**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo uczniów.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.
3. Każdy nauczyciel realizuje program wychowawczy szkoły i wspiera wychowawczą rolę rodziny.

### **Art. 39**

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego trosce podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
  - 2) odpowiedzialne włączenie się w proces dydaktyczno - wychowawczy w szkole,
  - 3) dbałość o mienie szkoły,
  - 4) wspieranie uczniów w procesie ich rozwoju osobowego,
  - 5) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
  - 6) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu trudności,
  - 7) doskonalenie zawodowe i pedagogiczne,
  - 8) przestrzeganie obowiązków urzędnika państwowego zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 9) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego,

- 10) przestrzeganie „Procedury szczegółowych warunków i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego (SWO) (załącznik nr 5) oraz Przedmiotowego Systemu Oceniania,
  - 11) dokonywanie systematycznej analizy wyników nauczania, podejmowania prób diagnozowania przyczyn trudności w nauce oraz modyfikowania zaplanowanych działań dydaktycznych,
  - 12) traktowanie uczniów w sposób podmiotowy,
  - 13) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
  - 14) dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznych,
  - 15) dbanie o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny.
2. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę. W ramach zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) nieopuszczania sali podczas prowadzenia zajęć,
  - 2) sprawowania opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
  - 3) odmowy prowadzenia zajęć w warunkach stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz natychmiastowego poinformowania o tym Dyrektora Szkoły,
  - 4) natychmiastowego przerwania zajęć i opuszczenia wraz młodzieżą pomieszczenia, w którym powstanie lub ujawni się zagrożenie oraz poinformowania o tym Dyrektora Szkoły,
  - 5) zapoznania uczniów z regulaminami korzystania z pracowni przedmiotowych,
  - 6) sprawowania opieki nad uczniami podczas uroczystości i imprez szkolnych, zawodów sportowych organizowanych na terenie Liceum.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) ochrony swojej prywatności i godności,
  - 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
  - 3) opracowania własnego programu nauczania (zgodnie z odrębnymi przepisami),
  - 4) wystąpienia do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o dokonanie oceny swojej pracy,
  - 5) ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
  - 6) korzystania z dostępnych form doskonalenia zawodowego,
  - 7) zgłaszania do Dyrektora Szkoły zapotrzebowania na elementy wyposażenia swojego stanowiska pracy,
  - 8) korzystania z uprawnień urzędnika państwowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań nauczyciela - opiekuna klasy należy w szczególności:
- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami,
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, udzielanie pomocy w rozwiązywaniu konfliktów.
5. Nauczyciel - wychowawca w wypełnianiu swych zadań:
- 1) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniów,
  - 2) systematycznie realizuje program wychowawczy szkoły,
  - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, współpracuje z nimi, wspiera ich w wychowaniu dzieci, włącza w życie klasy i szkoły,
  - 4) czuwa i otacza swą pomocą uczniów, którym taka pomoc ze strony szkoły jest potrzebna z różnych powodów,

- 5) prowadzi powierzony mu oddział i poszczególnych wychowanków we współpracy z wszystkimi nauczycielami.

#### **Art. 40**

Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zatrudnia Dyrektor - zgodnie z Regulaminem Pracy i Wynagradzania obowiązującym w szkole oraz prawem pracy. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie „Umowy o pracę” lub „Umowy cywilno – prawnej”.

#### **Art. 41**

Do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w szkole mają zastosowania przepisy ustawy Karta Nauczyciela w ustalonym zakresie.

### **BUDŻET SZKOŁY**

#### **Art. 42**

1. Budżet szkoły tworzy się z miesięcznych opłat czesnego oraz dotacji jednostki samorządu terytorialnego.
2. Dyrektor Szkoły w zakresie gospodarki finansowej podlega ustaleniom oraz nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **Art. 43**

Statut nadaje szkole oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnia organ prowadzący szkołę, przy zachowaniu uprawnień opiniodawczych Rady Pedagogicznej. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami Ustaw o systemie oświaty.

#### **Art. 44**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo - wychowawczą w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty i nie stanowi działalności gospodarczej organu prowadzącego.

#### **Art. 45**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Art. 46**

Liceum używa pieczęci urzędowych i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Art. 47**

Niniejszy Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 roku. Traci moc Statut Szkoły z dnia 01 września 2019r..

Załącznik nr 4

Spółeczne Liceum Ogólnokształcące  
Towarzystwa Oświatowego „LYKEION”  
ul. Rajdowa 13  
Łódź

Imię i nazwisko ucznia .....  
Klasa .....

KARTA OBIEGOWA

wychowawca	pielęgniarka
sekretariat	Dyrektor ds. dydaktyczno - wychowawczych

Proszę o wydanie dokumentów córki/ syna z powodu

.....  
.....

wypełnia rodzic / prawny opiekun w przypadku odejścia ucznia niepełnoletniego ze szkoły

.....  
podpis rodzica /  
prawnego opiekuna  
lub pełnoletniego ucznia

.....  
podpis Dyrektora

Szkoły

Łódź, dnia .....