

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA  
Z CHEMII  
w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym  
Towarzystwa Oświatowego „LYKEION” w Łodzi  
rok szkolny 2023/2024

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
  - 1) podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach,
  - 2) realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
  - 3) standardów wymagań edukacyjnych, będących podstawą przeprowadzenia egzaminów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2

1. Nauczyciel na pierwszych zajęciach omawia Przedmiotowy System Oceniania opracowany na podstawie „Procedury szczegółowych warunków i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego zwanym dalej „SWO” i dokonuje wpisu do dziennika, a uczniowie do zeszytów przedmiotowych jako temat „Omówienie PZO”. Nauczyciel na pierwszej lekcji zapoznaje uczniów ze standardami wymagań egzaminacyjnych.
2. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów mogą uzyskać informacje zawarte w ust. 1 i zapoznać się z PZO bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 3

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 4

Wymagania edukacyjne dla uczniów z zaburzeniami dyslektycznymi oraz deficytami rozwojowymi:

1. obniża się poziom wymagań edukacyjnych dla uczniów z zaburzeniami dyslektycznymi i deficytami rozwojowymi zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznych,

§ 5

1. W ocenianiu bieżącym po przeliczeniu punktów na procenty obowiązuje następująca skala ocen dla klas I - III:

0% - 30% - ocena niedostateczna  
31% - 49% - ocena dopuszczająca  
50% - 69% - ocena dostateczna  
70% - 84% - ocena dobra  
85% - 95% - ocena bardzo dobra

2. Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych i jest obliczana następująco:

- 1) praca klasowa – waga 3,
- 2) kartkówka – waga 2,
- 3) inne formy sprawdzania wiedzy zawarte w § 7 ust. 1 pkt 5 – 12 – waga 1.

Średnią ważoną liczymy według następującego wzoru:

$$\frac{O_1 \cdot W_1 + O_2 \cdot W_2 + \dots + O_n \cdot W_n}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

gdzie:

$O_1, O_2, \dots, O_n$  oznaczają uzyskane oceny,

$W_1, W_2, \dots, W_n$  oznaczają wagi poszczególnych ocen.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Warunkiem klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest spełnienie przez ucznia jednocześnie dwóch warunków:
  - 1) uzyskanie ponad 50% frekwencji,
  - 2) otrzymanie wskazanych w PZO przewidywanej liczby ocen cząstkowych umożliwiających wystawienie oceny.

## § 6

Ogólne kryteria stopni szkolnych:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który zdobył wiadomości i umiejętności określone w podstawach programowych przewidzianych w programie danej klasy, opanował treści i umiejętności na poziomie wymagań wykraczających ponad wymagania ponadpodstawowe, a także osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych i ponadpodstawowych.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych oraz w części wymagania ponadpodstawowe.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności objęte wymaganiami podstawowymi, jednak posiadane wiadomości i umiejętności dają mu możliwość dalszego kształcenia.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności podstawowych określonych w podstawie programowej.

1. Formy i metody:

- 1) kartkówka – krótka forma sprawdzenia wiedzy, obejmuje materiał nie większy niż z 2 ostatnich lekcji i trwa nie dłużej niż 20 minut,
- 2) sprawdzian dyrektorski – obejmuje wszystkie wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych na danym etapie kształcenia i trwa maksymalnie 2 godziny lekcyjne,
- 3) praca klasowa - obejmuje dział programowy i trwa maksymalnie 2 godziny lekcyjne,
- 4) odpowiedzi ustne,
- 5) referaty,
- 6) praca w grupach,
- 7) praca na lekcji,
- 8) aktywność na lekcji,
- 9) opracowania i pomoce dydaktyczne przygotowane przez ucznia,
- 10) zeszyt przedmiotowy,
- 11) inne.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

1) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- a) obiektywizm,
- b) indywidualizacja,
- c) konsekwencja,
- d) systematyczność,
- e) jawność;

2) każdy dział programowy kończy się pracą klasową;

3) praca klasowa, sprawdzian dyrektorski, muszą być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej (nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku, podaje datę jej zapowiedzi);

4) praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych oraz później omówiona;

5) kartkówka nie musi być zapowiedziana;

6) termin oddawania prac pisemnych:

- a) kartkówek w ciągu tygodnia,
- b) sprawdzianów dyrektorskich, prac klasowych w ciągu dwóch tygodni;

7) uczeń może być w semestrze 1 razy nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową;

8) nie zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej;

9) w roku szkolnym piszą minimum 2 sprawdziany dyrektorskie w miesiącach IX, I – II, V - VI, które są wpisane do dziennika elektronicznego:

a) sprawdziany dyrektorskie przeliczane są z punktów na procenty z podaniem oceny, zgodnie ze skalą:

0% - 30%

31% - 49%

50% - 69%

70% - 84%

85% - 95%

96% - 100%

3. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) nauczyciel ocenę klasyfikacyjną wystawia z co najmniej z 3 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwóch prac pisemnych);
- 2) na każdej lekcji nauczyciel sprawdza zadaną pracę domową, a wybrane prace ocenia;
- 3) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie);
- 4) na 14 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel nie może przeprowadzać prac klasowych i kartkówek.

4. Zasady i formy korygowania niezadowolających wyników pracy uczniów:

- 1) po każdej pracy pisemnej nauczyciel dokonuje jej omówienia;
- 2) uczeń nieobecny (z nieobecnością usprawiedliwioną) na pracy pisemnej ma wpisane do dziennika elektronicznego „nb”. Ma on prawo napisać zaległą pracę w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku, gdy ją napisze w ciągu tych 2 tygodni, kryteria ocen nie zmieniają się. Nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia w ostatnim dniu (tych dwu tygodni). W przypadku, gdy jej nie napisze, otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy w ciągu 2 tygodni, a kryteria ocen nie zmieniają się. W przypadku pisania jej po terminie 2 tygodni otrzymuje maksymalnie ocenę dopuszczającą bez możliwości dalszego poprawiania. Ocena z poprawy wpisana jest obok oceny z pierwszego terminu. Przy wystawieniu oceny śródrocznej lub rocznej brana jest pod uwagę ocena z poprawy.

3) uczeń nieobecny (z nieobecnością nieusprawiedliwioną np. wagary, świadome nieprzyjście) na pracy pisemnej ma wpisane do dziennika elektronicznego „nb”. Ma on prawo napisać zaległą pracę w ciągu 1 tygodnia od powrotu do szkoły. W przypadku, gdy ją napisze w ciągu tego tygodnia, kryteria ocen nie zmieniają się. Nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły lub na najbliższych konsultacjach lub w ostatnim dniu (tego tygodnia). W przypadku, gdy jej nie napisze, otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy w ciągu 2 tygodni, a kryteria ocen nie zmieniają się. W przypadku pisania jej po terminie 2 tygodni otrzymuje maksymalnie ocenę dopuszczającą bez możliwości dalszego poprawiania. Ocena z poprawy wpisana jest obok oceny z pierwszego terminu. Przy wystawieniu oceny śródrocznej lub rocznej brana jest pod uwagę ocena z poprawy.

5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego;
- 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom;
- 3) nauczyciel ma obowiązek codziennego wpisu do dziennika tematów lekcji i frekwencji uczniów;
- 4) przy ocenianiu nauczyciel może stosować zapis informacji typu:
  - a) nieobecność – „nb”,
  - b) nieprzygotowanie – „np”,

- 5) oceny z prac klasowych i sprawdzianów dyrektorskich wpisywane są kolorem czerwonym, kartkówki – kolorem zielonym; inne formy i metody sprawdzania wiedzy - kolorem czarnym; każda ocena musi być opisana z podaniem daty;
- 6) nauczyciel ma obowiązek wpisywania do dziennika procentów ze sprawdzianów dyrektorskich.

#### § 8

Nauczyciel dostosowuje wymagania dla potrzeb edukacyjne ucznia.

#### § 9

Uczeń ma prawo przystąpić do tych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zgodnie z założeniami SWO.

Opracowała:  
mgr Teresa Parzęcka - Reczek